



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome
Indirizzo di residenza

DI MARTINO Consuelo
Palombaro (CH) - Italia

Codice fiscale

Studio Legale

66034 Lanciano

Telefono

0872-

Fax

0872-

Cellulare

347-

e-mail

pec

Cittadinanza

Italiana

Occupazione desiderata/Settore
professionale

Avvocato cassazionista

Esperienza professionale

Carriera forense

- **svolge a tempo pieno la professione forense**, occupandosi prevalentemente di questioni penalistiche, con redazione di atti (querele, denunce, istanze, ricorsi, atti di appello, ricorsi per cassazione etc..) pareri scritti per attività di consulenza, partecipazione alle udienze (GdP, Tribunali, Corti d'Appello, Corte di Cassazione, Tribunale della Sorveglianza, interrogatori e visite presso Case Circondariali) e gestione clienti. Particolare preminenza nelle questioni trattate è rappresentate da reati contro la persona, contro il patrimonio, contro la Pubblica Amministrazione, diritto penale dell'impresa, delle assicurazioni e bancario (id est; bancarotta fraudolenta) reati associativi, responsabilità professionale medica e non;

- inoltre si occupa di questioni amministrative, assistendo diversi Enti, civili e lavoristiche (assistente legale presso Patronato Epaca Coldiretti dal 2000 ad oggi);

- **dicembre 1999**: iscrizione all'Albo degli Avvocati, dopo aver positivamente sostenuto, nel dicembre 1998, le prove scritte, e, nel novembre 1999, quelle orali, presso la Corte di Appello de L'Aquila;

- **dal dicembre 1999**: svolge, ininterrottamente, l'attività forense con Studio legale autonomo, sito in Lanciano alla via Dalmazia, 9/a;

- dal 2000 ad oggi è assistente legale presso Patronato Epaca della Coldiretti;
- settembre 2013: iscrizione all'Albo degli avvocati cassazionisti;
- dicembre 2013: membro di commissione per gli Esami di Stato per l'iscrizione all'albo degli Avvocati presso le sedi di Corti di Appello di L'Aquila, come da decreto di nomina ministeriale del 14.11.2013;

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Tipo di attività o settore

Eesperienze professionali diverse dall'attività forense

- **Soc. Coop. "La Vela"** con sede in Casoli (1990-1994), *assistente amministrativo*;
- **Soc. Cons. Maiella Verde a r.l.** con sede in Casoli (**Gruppo di Azione Locale del programma comunitario Leader – aiuti allo sviluppo integrato delle zone rurali europee**) dall'agosto 1998 al dicembre 2000 come **Agente di Sviluppo**, (con compiti di animazione del progetto prog. Leader 2, verifica delle emergenze locali del territorio Leader, incontri con gli operatori potenziali beneficiari, incontri con associazioni di categoria ed enti locali, sopralluogo presso i singoli beneficiari ad inizio progetto, attività amministrativa: assistenza durante la fase dell'istruttoria dei progetti, sopralluogo fine progetto, presso i singoli beneficiari, mirato alla verifica della corrispondenza con quanto ammesso a finanziamento, assistenza fase collaudo, staff di redazione della news letter-periodico di informazione del programma Leader, assistenza corsi di formazione gestiti all'interno del programma, attività amministrativa di supporto al CDA), e dal 2002 al 2005 quale **Responsabile Amministrativo**;
- **Soc. Sviluppo Lavoro di Campobasso (Società Consortile per Servizi Connessi alla Creazione d'Impresa)** Progetto INTEGRA, denominato A.S.T.R.A. - Azioni integrate per la Salvaguardia. Tutela e Ripristino Ambientale - finanziato dal MLPS con il contributo del FSE; (genn. 99 – dic. 99) - *Consulente legale ed amministrativo* (contratto a progetto);
- **I.A.L. Abruzzo (2001-2003) – Insegnante** nel modulo di *diritto*; (contratto a progetto);
- **IN.CO. s.r.l.**, sede di Palombaro, dal 2000 al 2003, *Consulente legale per l'attività amministrativa interna*;

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata

a.a. 94/95 **Laurea**
Giurisprudenza, Università degli Studi di Macerata discutendo la tesi in *Istituzioni di diritto privato* dal titolo *"Profili problematici della multiproprietà"* (votazione 110/110).

a.s. 87/88 **Diploma**
I.T. C. "A. Marino" Casoli (votazione 56/60).

Corsi di perfezionamento

- Stage in Inghilterra, per approfondimento della lingua inglese (agosto-settembre 1990);

- *Corso: Aggiornamento tecnico del personale operativo* (giu. 1999 – ott. 2000) presso Soc. Coop. Maiella Verde a. r. l. di Casoli (Gruppo di azione locale del programma comunitario LEADER - aiuti allo sviluppo delle zone rurali europee)
 - *Corso di specializzazione forense: La responsabilità civile e la responsabilità da circolazione stradale*, (genn. 2004 – marzo 2004) presso Consiglio Ordine Avvocati di Lanciano;
 - *Fondi Europei a gestione diretta: un'opportunità per gli Enti* (nov. 2017) presso Formazione IFEL per i Comuni;

ESPERIANZA POLITICA

1990: segretario di sezione, settore giovanile, D.C. Palombaro;
 1992-1995: delegata settore giovanile Comitato provinciale D.C. Chieti;
 1992-1994: collaborazione con testata giornalistica politica "Solidarietà" direttore Alessio Costantini;
 1992-1996: collaborazione politica con il dott. Giovanni Polidoro di Lanciano, proclamato Senatore il 26.4.1996;
 2003: adesione all'UDC;
 2005-2007: responsabile regionale Comitato Pari Opportunità UDC;
 2004-2008: componente della direzione provinciale UDC;
 Luglio 2020: componente comitato regionale Forza Italia

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

aprile 1995 – giugno 1999: eletta nel Consiglio Comunale di Palombaro, con lista civica di centro-destra ed assume la carica di Assessore con le seguenti deleghe: Anagrafe e Stato Civile, Affari generali e legali, Bilancio e finanze, Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi Sociali, Scuola, Sanità;
 giugno 1999 – giugno 2010: eletta nel Consiglio Comunale di Palombaro, con lista civica di centro-destra. Assume la carica di Assessore-Vice Sindaco con le seguenti deleghe: Anagrafe e Stato Civile, Affari generali e legali, Bilancio e finanze, Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi Sociali, Scuola, Sanità;
 giugno 2004 – giugno 2009: Consigliere Comunale di Palombaro;
 giugno 2009 – giugno 2014: Sindaco del Comune di Palombaro;
 giugno 2014 ad oggi: Sindaco del Comune di Palombaro.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua francese

Comprensione		Parlato				S c r i t t o			
		Ascolto		Lettura			Interazione orale		Produzione orale
	C1		C1		C1		C1		
	B1		C1		B1		B1		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p>Capacità e competenze informatiche</p>	<p>ABITUATA A LAVORARE IN TEAM CON PROFONDO SPIRITO DI SQUADRA ED HA MATURATO UNA PROFONDA ESPERIENZA NEL COORDINARE GRUPPI DI LAVORO. OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI ANCHE FINALIZZATE AL PROBLEM SOLVING.</p> <p>OTTIME</p> <p>Sistema operativo Microsoft Windows con buona conoscenza dei programmi: Microsoft Word, Excell, Internet Explorer e del pacchetto Office in generale</p> <hr/> <hr/>
<p>Capacità e competenze artistiche</p> <p>Altre capacità e competenze</p>	<p>Buone</p> <p>--</p>
<p>Patente</p>	<p>B</p>
<p>Ulteriori informazioni</p>	<p>--</p>
<p>Allegati</p>	<p></p>