

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONICA MAISTO**
Indirizzo
Telefono
Mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/11/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2007 ad oggi **Amministratore Unico della Med Center s.a.s. di Giugliano in Campania (NA)**
- Posizioni ricoperte attualmente**
 - Med Center s.a.s **Amministratore Unico e Componente di C.d.A.**
Amministratore Unico della Med Center s.a.s. con sede in Giugliano in Campania (NA)
La Med Center s.a.s. è una Società attiva nel settore sanitario della Riabilitazione operante nella Provincia di Napoli – accreditata con il SSR della Regione Campania. La Società è accreditata anche con l'Ambito Territoriale per l'Assistenza Domiciliare Infermieristica e Riabilitativa e Assistenza Domiciliare Integrata.
 - Med H Center S.r.l. **Componente di C.d.A. della Med H Center S.r.l. con sede in Giugliano in Campania (NA)**
La Med H Center S.r.l. è una Società attiva nel settore sanitario della Riabilitazione operante nella Provincia di Napoli – accreditata con il SSR della Regione Campania. La Società si occupa di Assistenza Domiciliare Infermieristica e Riabilitativa, nella Riabilitazione Neuromotoria, nella gestione di RSA per soggetti diversamente abili.
 - Azienda Agricola Purlari S.r.l. **Socia della Purlari S.r.l. – con sede in Napoli via Cesare Battisti**
La Purlari S.r.l. è una società di gestione di cavalli da corsa e gestione scuderie. Impegnata anche in progetti di Ippoterapia per il recupero di soggetti fragili e svantaggiati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazioni e idoneità conseguite

Anno 2001 Laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli – Federico II

Attività Sociali e di Volontariato

Presidente dal 2015 dell'Associazione "Le Giraffe" – associazione impegnata nel sociale dedicata allo svolgimento di attività di inserimento per soggetti diversamente abili a sostegno di famiglie e adolescenti.



Dal 2015 partecipo alla "Lega Missionaria Studenti" per attività di missione di volontariato nei Paesi dell'America Centrale Insulare

Incarichi di Docenza

Ottobre 2021

Incarichi di Docenza

Docente al corso di formazione Gesfor "Internalizzazione, industria 4. Ed organizzazione aziendale".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Gestione di team semplici e complessi, di gruppi di lavoro interdisciplinari. Gestione delle risorse umane di aziende partecipate di medie e grandi dimensioni con particolare propensione alla risoluzione di conflittualità interne.

Predisposizione e progettazione di attività e relazioni atte al miglioramento del welfare aziendale e del miglioramento organizzativo.

Capacità di trasferimento di energie motivazionali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Gestione di problem solving di società di medie dimensioni nelle materie di risorse umane, relazioni sindacali, organizzazione e metodo, gare e appalti, gestione della qualità, della trasparenza, dell'anticorruzione, ex L.231/01, Internal Audit, etc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso abituale di PC e dei principali strumenti e piattaforme di produttività personale

PATENTE O PATENTI

Patente B

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 del Parlamento Europeo

ALLEGATI

Copia documento di identità

Napoli 24 agosto 2022

