

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Argellati Gianluca**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 18/03/1974

Sesso Maschile

Settore politico Centro destra liberale, Forza Italia

Esperienze politiche

- Dal Maggio 2019 ricopro la carica di Sindaco del comune di Vigolzone (PC) eletto con una lista civica di Centro destra
- Da Gennaio 2018 sono stato inoltre nominato coordinatore provinciale, per la provincia di Piacenza, dei difensori del voto, ruolo che in varie forme ricopro ormai continuativamente dal 1994 per tutte le tornate elettorali succedutasi.
- Da Novembre 2017 nominato coordinatore provinciale, di Piacenza, dei dipartimenti tematici di Forza Italia
- Da Giugno 2016 nominato Coordinatore Provinciale (provincia di Piacenza) per Forza Italia dei Comitati per il NO alla riforma costituzione voluta dal governo Renzi. Il risultato a Piacenza ha premiato il mio lavoro con una vittoria netta dei NO attestata al 60% dell'elettorato.
- Dal 2016 alla data attuale membro eletto del consiglio provinciale, Provincia di Piacenza, della FIPSAS .
- Dal 2015 ad oggi membro eletto del c.d.a della società sportiva ASD Valnure.
- Dal 2009 al 2010 coordinatore comunale Popolo della libertà del comune di Vigolzone
- Dal 1994 al 2009 Coordinatore comunale di Forza Italia comune di Vigolzone (PC), grazie a tale ruolo, riuscendo a mediare con le altre forze politiche locali, abbiamo ottenuto l'espressione del sindaco e della giunta per 3 legislature continue dal 1995 al 2009.
- Dal 1991 al 1994 Membro del direttivo provinciale Giovani Socialisti con delega agli enti locali, rapporti con l'esterno e sport.

Occupazione desiderata/Settore professionale

Direzione delle operazioni.

Dati professionali

- Pianificazione di strategie aziendali per l'incremento produttivo e la riduzione di costi
- Gestione e monitoraggio della produttività degli addetti alla produzione e montaggio con sistema
- Gestione e controllo dell'efficienza dei Reparti e degli operatori.
- Controllo avanzamento della produzione.
- Gestione e creazione di distinta base e ottimizzazione dei cicli di Lavorazione.
- Gestione degli acquisti e gestione dei Fornitori allo scopo di contenimento dei costi ed aumento della qualità.
- Collaudo e Controllo della qualità in tutte le fasi produttive dalla costruzione meccanica al prodotto finito.
- Ottimizzazione e riorganizzazione dei reparti aziendali.
- Pianificazione della produzione.
- Programmazione e ottimizzazione delle lavorazioni su, centri di lavoro orizzontali e verticali, torni a controllo e tradizionali, dentatrici a creatore, rettifiche a controllo e tradizionali.

Date
Posizione ricoperta

05/2019 → ad oggi
Sindaco del comune di Vigolzone (PC)

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore delle Operazioni

Principali attività e responsabilità

Sovrintendere alla gestione dell'azienda, provvedendo ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dal gruppo, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza secondo le direttive aziendali e facendomi garante dell'unitarietà e coerenza dell'azione dei dirigenti.
Definire e dirigere il sistema di governance dell'azienda, formulando e facendo applicare le politiche più adatte ed elaborando i piani strategici migliori con l'aiuto dei responsabili dei diversi dipartimenti aziendali.

Essere garante della correttezza, completezza e trasparenza dei processi aziendali e dei documenti rappresentativi delle dinamiche della Società.

F.P.S. Srl, Via Romagnoli 3, 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)

Costruzione isolatori e micronizzatori per industria farmaceutica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore di Stabilimento divisione Stampi

Principali attività e responsabilità

Come direttore di stabilimento devo rispondere quotidianamente a diverse responsabilità, tutte inerenti alla produttività dei reparti aziendali assegnati. Sia per quei che riguarda l'effettiva funzionalità dei macchinari, sia per quei che riguarda l'organizzazione del team di lavoro. Tra le mansioni a cui dedico maggior attenzione si possono annoverare le seguenti:

- redigere una pianificazione a lungo termine;
- organizzare ogni singolo processo aziendale;
- garantire che gli obiettivi vengano raggiunti nelle tempistiche richieste e ottenendo gli standard previsti;
- analizzare lo sviluppo economico e finanziario del reparto;
- predisporre nuovi obiettivi da declinare ad ogni team di collaboratori;
- definire i margini di miglioramento del processo produttivo e perseguirli;
- implementare le strategie e identificare le possibilità di ottimizzazione delle performance aziendali;
- gestire in modo efficace ed efficiente tutte le risorse che si hanno a disposizione;
- rispondere a qualsiasi cosa non dovesse funzionare (o non funzionasse nel modo corretto) all'interno del settore aziendale assegnato

Nome e indirizzo del datore di lavoro ADR66 srl Via Canvelli 23/A, - 43015 Noceto (PR) Italy
Tipo di attività o settore Vendita e costruzione Stampi ad iniezione e soffiaggio per Industria cosmetica ed alimentare.

Date 03/2012→10/2015

Lavoro o posizione ricoperti **Direttore di produzione e post vendita**

Principali attività e responsabilità Analisi e gestione del ciclo produttivo con deleghe agli acquisti.

Gestione dei contatti con fornitori e clienti, controllo e gestione del montaggio e della qualità del prodotto finito.

In questo contesto gestisco direttamente le attività di produzione interna (lavorazioni meccaniche, carpenteria, montaggio, cablaggi, magazzino e logistica) e le attività di conto terzi ed acquisto delle materie prime allo scopo di fornire un prodotto sempre più performante e competitivo. Gestisco direttamente, inoltre, i contatti con i clienti per tutte le fasi di post-vendita quali installazioni, assistenze (ordinarie e straordinarie) e ricambistica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Zanelli Srl via G. di Vittorio 5/6, 43044 Lemignano di Collecchio (PR)

Tipo di attività o settore Vendita e costruzione miscelatori ed impianti per l'industria chimica.

Date 01/2009→02/2012

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile di produzione**

Principali attività e responsabilità Analisi e gestione del ciclo produttivo con deleghe agli acquisti.

Gestione dei contatti con fornitori e clienti, controllo e gestione del montaggio e della qualità del prodotto finito.

In questo contesto gestisco direttamente le attività di produzione interna e le attività di conto terzi ed acquisto delle materie prime allo scopo di fornire un prodotto sempre più performante e competitivo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Reggiana Riduttori s.r.l. via Marzabotto, 7 - 42020 S. Polo d'Enza (RE)

Tipo di attività o settore Vendita e costruzione moto riduttori ad assi paralleli.

Date 06/2006→12/2008

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile di officina**

Principali attività e responsabilità Analisi e gestione delle lavorazioni meccaniche legate alla programmazione di centri di lavoro orizzontali e verticali. Gestione completa del flusso di materiale dall'immagazzinamento al prodotto finito.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Gallech S.p.A. via Kennedy, 104 - 42100 Reggio Emilia

Tipo di attività o settore Idraulica Industriale

Date 04/1996 → 05/2006

Principali attività e responsabilità Collaudo, installazione e riparazione di centri di lavoro orizzontali a controllo numerico, mansione che mi portava spesso a lavorare in trasferte anche intercontinentali (USA).

Nome e indirizzo del datore di lavoro MCM S.p.A. viale Celaschi, 19 29020 Vigolzone (PC)

Tipo di attività o settore Costruttore di macchine utensili

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

	Comprensione			Parlato			Scritto	
Inglese	B2	Buono	C1	Buono	B2	Buono	B2	Buono
Spagnolo	C2	Utile autonomo	C2	Utile autonomo	C1	Utile autonomo	C1	Utile base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali
Durante le mie esperienze professionali ho avuto modi di sviluppare buone capacità di collaborazione e di team-working. Ho sviluppato buone capacità di ascolto e comprensione delle problematiche, proponendo soluzioni. Sono in grado di interfacciarmi e relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie alle numerose esperienze maturate all'estero.

Capacità e competenze organizzative
I ruoli che ho ricoperto mi hanno permesso di consolidare le mie capacità organizzative ad ampio raggio, consentendomi di gestire diversi progetti in contemporanea e sulla lunga distanza. Ho potuto sviluppare una buona inclinazione all'innovazione e ottime capacità di coordinamento e di problem solving. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress.

Capacità e competenze tecniche
Sono in grado di programmare e mantenere centri di lavoro orizzontali/verticali, torni e rettifiche evolventi a CN e tradizionali. Ho un'ottima conoscenza del disegno meccanico acquisita dapprima grazie alla tipologia di studio ed in seguito mediante il percorso lavorativo intrapreso.

Capacità e competenze informatiche
Ho un'ottima conoscenza sia in ambiente Windows che Mac. Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** e **Word** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione della produzione nelle mie esperienze lavorative. Sono in grado di disegnare con **Autocad** in quanto, nel periodo in cui ho lavorato presso la ditta MCM, era uno dei compiti richiestomi.
Ho un'ottima conoscenza dei sistemi operativi **Microsoft** e della composizione hardware del PC.

Patente Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Firma

