



INFORMAZIONI PERSONALI
Nome

ISABELLA MARTINI



Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29/10/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da settembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- ESPERIENZA LAVORATIVA
- 08/2015 – 09/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Insegnante scuola Primaria
Ministero dell'Istruzione

Confartigianato – Unione provinciale Artigiani
Associazione di Categoria

• Tipo di impiego

Responsabile Comunicazione e marketing Comunicazione e Organizzazione .Ufficio stampa, gestione relazioni con Istituzioni, redazione articoli e circolari , Pr; organizzazione eventi , riunioni sindacali , convegni e corsi (previa analisi fabbisogno aziendale) predisposizione attività di comunicazione aziendale .
Marketing: gestione e fidelizzazione cliente (imprese), customer satisfaction, ampliamento portafoglio, clienti e soci , gestione , coordinamento e sviluppo accordi per la valorizzazione dell'Associazione .Ufficio Crediti e incentivi Monitoraggio bandi/incentivi/contributi regionali e nazionali a fondo perduto/conto interesse, gestione accordi/convenzioni bancarie per associati , redazione comunicazioni per aziende analisi fabbisogno aziendale, preventivi gestione rapporti con istituti di credito locali, supporto informativo e predisposizione domande di contributo e finanziamento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da 01/2013 a 12/2016
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Placenza Calcio 1919

Società sportiva

Responsabile Marketing contratto di collaborazione

Sviluppo attività svolte a migliorare e consolidare l'immagine societaria Sviluppo e promozione attività aziende sponsor :organizzazione Eventi , Iniziative benefiche ,PR , Sviluppo Convenzione e abbonati

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 03/2009- 04/2015
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Confartigianato Libera associazione Artigiani

Associazione di categoria

Responsabile Comunicazione e marketing Comunicazione e Organizzazione .Ufficio stampa, gestione e circolari , Pr; organizzazione eventi , riunioni sindacali , convegni e corsi (previa analisi fabbisogno az comunicazione aziendale).

Marketing: gestione e fidelizzazione cliente (imprese), customer satisfaction, ampliamento portafoglio, clienti sviluppo accordi per la valorizzazione dell'Associazione .Ufficio Crediti e incentivi Monitoraggio bandi/in fondo perduto/conto interesse, gestione accordi/convenzioni bancarie per associati , redazione comunic aziendale, preventivi gestione rapporti con istituti di credito locali.

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 09/2007-11/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente di filiale (contratto di sostituzione maternità)

MANPOWER SPA

Agenzia per il lavoro

Impiegata

Selezione del personale, gestione amministrativa (assunzioni, dimissioni, presenze, comunicazioni) e attività commerciale (contatto e gestione aziende, trattative, ampliamento portafoglio clienti, fidelizzazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 08/2006-08/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LAVOROPIU' SPA

Agenzia per il lavoro

Responsabile di filiale (contratto a tempo indeterminato)

Start-up filiale, selezione del personale, gestione amministrativa (assunzioni, dimissioni, presenze, comunicazioni) e attività commerciale (contatto e gestione aziende, trattative, ampliamento portafoglio clienti, fidelizzazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 10/2004-10/2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI PIACENZA-OSSERVATORIO MERCATO DEL LAVORO

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Stage e contratto di collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Raccolta e analisi dati relative a ricerche territoriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Piacenza
Corso di alta formazione "Human Resources Management"

Conoscenze necessarie per operare nell'area HR nelle fasi di inserimento, permanenza, uscita del personale dell'azienda; organizzazione aziendale, formazione, sviluppo, selezione e mantenimento dei talenti in azienda; diritto del lavoro, amministrazione personale.
Esperto in HR

2002-2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Piacenza
Scienze della formazione

Laurea in operatore dei processi formativi: con la tesi di laurea "Valutare la transazione della scuola al mercato del lavoro. Studio di caso: L'azione formativa dell'Osservatorio del mercato del lavoro della Provincia di Piacenza" (votazione 100 e lode)

07/1999

LICEO MAGISTRALE "COLOMBINI"

DIPLOMA DI MATURITÀ SOCIO-PSICO PEDAGOGICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrellingua

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E SPAGNOLLO

Capacità di lettura e scrittura

Discorsiva

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE, RELAZIONALI E DI MEDIAZIONE, ORIENTAMENTO AL CLIENTE, DISPONIBILITÀ AD APPRENDERE
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, GESTIONALI, DI COORDINAMENTO DI PERSONALE E DI PROBLEM SOLVING;
FLESSIBILITÀ E DISPONIBILITÀ A TRASFERIRTE

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B autornuita