

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

**DARA ANDREA**

ITALIANA

07 Gennaio, 1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 1997 - alla data attuale*

Manifattura Mara Snc

Azienda tessile nella produzione e lavorazione di calze, collant ed intimo  
Titolare

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

*Dal 1994 al 1997*

Centro di formazione professionale Regione Lombardia

Specializzazione in elettrotecnica e meccanica

**ESPERIENZA POLITICA**

*Dal 27 marzo 2018 alla data attuale*

Deputato della Repubblica (Gruppo Lega)

Nella circoscrizione: LOMBARDIA 4

Componente degli organi parlamentari

VIII Commissione (AMBIENTE, TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI)

dal 24 Marzo 2021

Commissione parlamentare di inchiesta sul fenomeno delle mafie e sulle altre Associazioni criminali, anche straniere

dal 31 Ottobre 2018

X Commissione (Attività produttive, commercio e turismo)  
dal 21 Giugno 2018 al 23 Marzo 2021)

*Dal Giugno 2017 al Giugno 2022*

Vice Sindaco del comune di Castiglione delle Stiviere-  
Assessore all'urbanistica, ambiente ed alla sicurezza

*Dal Giugno 2022*

Vice Sindaco del comune di Castiglione delle Stiviere  
Con delega ai lavori pubblici e all'urbanistica.

*Dal 2011 al 2013*

Consigliere di minoranza della provincia di Mantova  
Presidente commissione statuto e regolamenti

*Dal 2012 al 2014*

Consigliere comunale (Capogruppo) del comune di Castiglione delle Stiviere

*Dal 2007 al 2012*

Consigliere comunale (Capogruppo) del comune di Castiglione delle Stiviere

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Possiedo buone capacità comunicative, affinate durante il percorso politico  
Spirito di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità a lavorare in team: - Ho completato diversi progetti nei quali bisognava saper collaborare, confrontarsi e organizzarsi. Sia con utenti interni ed esterni –  
Durante la mia esperienza lavorativa e politica è fondamentale saper coordinare/si con i vari reparti aziendali per poter pianificare le attività da svolgere.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio, pacchetto Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Capacità d'interazione, capacità di sintesi

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Donatore sangue dal 2018, associazione A.V..I.S.