

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CROCCHIOLO ANNA MARIA

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 16/01/59

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27/03/1991

COMUNE DI POGGIOREALE, VIA XIMENES N.1

P.A

Istruttore amministrativo cat. C5

Biblioteca ,servizi di segreteria , pubblica istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto magistrale

Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

COORDINATRICE PROVINCIALE "AZZURRO DONNA" (TP)
ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 2009, ELETTA CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI SALAPARUTA,
CONSIGLIERE UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEL BELICE"
ASSESSORE PRESSO IL COMUNE DI SALAPARUTA DA SETTEMBRE 2013 A MAGGIO 2014.
ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 2014, ELETTA CONSIGLIERE COMUNALE
ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 2019, ELETTA CONSIGLIERE COMUNALE E CONSIGLIERE PRESSO UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEL BELICE" E SUCCESSIVAMENTE NEL 2020 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE DEI COMUNI FINO ALL' 11 OTTOBRE DEL 2021.
ASSESSORE PRESSO IL COMUNE DI SALAPARUTA DAL 23/04/2022 CON DELEGA ASSESSORIALE AGRICOLTURA, BILANCIO, CONTENZIOSI E SPORT

CORSO PER LA PRESENTAZIONE DEL NUOVO SITO WEB DELLE BIBLIOTECHE DELLA PROVINCIA DI TRAPANI IN DATA 19/04/2011, ORGANIZZATO DALLA SOPRINTENDENZA BENI CULTURALI
CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI E AMMINISTRATORI SISTEMA PROTOCOLLO
CORSO PER ADDESTRAMENTO ALL'USO DEL SW SEBINA SBN DAL 10 AL 14 OTTOBRE 2005 PER UN TOTALE DI 30 ORE, ORGANIZZATO DALLA SOPR. BENI CULTURALI PROVINCIA DI TRAPANI.
CORSI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ORGANIZZATI DALL' ASSESSORATO BENI CULTURALI NEI GIORNI 05 E 07 MAGGIO 2004, 10 E 12 MAGGIO 2004, 19 E 21 MAGGIO 2004 , 25 E 27 MAGGIO 2004.
CORSO BANCA DATI BIBLIOGRAFICI PROVINCIALE, ORGANIZZATO DALL'ASSESSORATO BENI CULTURALI PER UN TOTALE DI 100 ORE , MAGGIO E GIUGNO 2003.
CORSO 280 ORE FREQUENTATO NELL'ANNO 1999/2000 PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA "OFFICE 2000 STANDARD"
CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN BIBLIOTECONOMIA, SOPRINTENDENZA BENI CULTURALI TRAPANI, DAL 9 AL 18 GIUGNO 1998 ,PER LA DURATA DI 60 ORE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

18.08.2022

Provinciale Aerea Genova