

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mancuso Michele**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità Italiana DAL 03-07-2019 -> Vice-Presidente Gruppo Parlamentare Forza Italia  
Data di nascita 15/12/1968 DAL 07-05-2019 -> Componente Commissione Speciale in materia di contenimento della spesa relativa agli assegni vitalizi  
Dal 15/12/2017 ad oggi DAL 27-12-2017 -> Segretario Commissione Il Bilancio; Componente  
Deputato ARS Commissione V Cultura, Formazione e Lavoro; Componente  
Commissione Regolamento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 11/2014 a 12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro assistente tecnica presso Sviluppo Italia Sicilia
- Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale di Sviluppo Economico
- Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato - Esperto in rendicontazione e verifica dei programmi comunitari P.S.R. Sicilia 2007/2013
- Principali mansioni e responsabilità Controlli documentali inerenti la misura 132 P.S.R. 2007/2013-Partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità alimentari nel rispetto delle disposizioni attuative specifiche per misura Rilevazione Dati su file condiviso Misura 121 P.S.R. 2007/2013- Ammodernamento delle Aziende Agricole  
Controlli documentali inerenti la misura 311 Azione A 'Diversificazione verso attività non agricole - Agriturismo'  
Controlli documentali inerenti la misura agevolativa 112 'Insediamento dei giovani agricoltori', operante esclusivamente in aggregazione ad altre misure (progettazione integrata) che, nel loro insieme, costituiscono il 'Pacchetto giovani'
- Date (da - a) Dal 18/06/2013 ad ottobre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sviluppo Italia Sicilia S.p.A.  
Via G.Bonanno, 47 - 90100 Palermo
- Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale di Sviluppo Economico
- Tipo di impiego Impiegato a tempo indeterminato - Esperto in rendicontazione e verifica dei programmi comunitari P.S.R. Sicilia 2007/2013
- Principali mansioni e responsabilità Controlli documentali inerenti la misura 132 P.S.R. 2007/2013-Partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità alimentari nel rispetto delle disposizioni attuative specifiche per misura Rilevazione Dati su file condiviso Misura 121 P.S.R. 2007/2013- Ammodernamento delle Aziende Agricole  
Controlli documentali inerenti la misura 311 Azione A 'Diversificazione verso attività non agricole - Agriturismo'  
Controlli documentali inerenti la misura agevolativa 112 'Insediamento dei giovani agricoltori', operante esclusivamente in aggregazione ad altre misure (progettazione integrata) che, nel loro insieme, costituiscono il 'Pacchetto giovani'
- Date (da - a) Dal 15/06/2008 al 15/06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provinciale Regionale di Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Presidente del Consiglio Provinciale
- Principali mansioni e responsabilità Presidente della Consulta dei presidenti di Consiglio presso l'URPS (Unione Province Siciliane); componente del Consiglio Nazionale dell'UPI (Unione Province Italiane) e componente del Consiglio Nazionale dell'AICCRE (Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa).

- Date (da - a) **Dal 12/05/2003 al 15/06/2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sviluppo Italia Sicilia S.p.A.  
Via G.Bonanno, 47 - 90100 Palermo**
  - Tipo di azienda o settore **Agenzia Regionale di Sviluppo Economico**
  - Tipo di impiego **Impiegato a tempo indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Valutazioni domande di finanziamento e Assistenza Tecnica relativa alle iniziative imprenditoriali ammesse a finanziamento a sensi del Titolo II, D.Lgs.185/00 misura Lavoro Autonomo e Microimpresa, Monitoraggi, Visite Ispettive, Note di Erogazione Workshop sull'Autoimprenditorialità**
  
- Date (da - a) **Dal 01/03/2002 Al 31/05/2002**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sviluppo Italia Sicilia S.p.A.  
Via Esseneto, 62 - 92100 Agrigento**
  - Tipo di azienda o settore **Azienda di Servizi**
  - Tipo di impiego **Contratto di Prestazioni Coordinate e Continuative**
  - Principali mansioni e responsabilità **Accompagnamento alla Progettazione, cioè servizio di supporto al passaggio dall'idea imprenditoriale all'elaborazione del Business Plan; Valutazione domande titolo II, D.Lgs.185/00 Seminari Informativi sulle misure agevolative gestite da Sviluppo Italia presso le sedi di Caltanissetta e Vittoria (Rg).**
  
- Date (da - a) **Dal 01/06/2001 Al 28/02/2002**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sviluppo Italia Sicilia S.p.A.  
Via Esseneto, 62 - 92100 Agrigento**
  - Tipo di azienda o settore **Azienda di Servizi**
  - Tipo di impiego **Consulente**
  - Principali mansioni e responsabilità **Accompagnamento alla Progettazione, cioè servizio di supporto al passaggio dall'idea imprenditoriale all'elaborazione del Business Plan; Valutazione domande titolo II, D.Lgs.185/00 Seminari Informativi sulle misure agevolative gestite da Sviluppo Italia**
  
- Date (da - a) **01/10/2000 - 31/05/2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sviluppo Italia S.p.A.  
Via Boccanelli, 30  
00138 Roma**
  - Tipo di azienda o settore **Agenzia nazionale per lo sviluppo del Mezzogiorno e delle aree depresse del Paese**
  - Tipo di impiego o settore **Consulente Aziendale.**
  - Principali mansioni e responsabilità **Settore: Area Creazione d'Impresa e promozione del Lavoro Autonomo.  
Progettazione esecutiva dei progetti ammessi a finanziamento secondo quanto disposto dalle Leggi 95/1995 e 236/1993 e relativo tutoraggio.**
  
- Date (da - a) **01/03/1999 - 30/09/2000**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Star Service International Bayerische**
  - Tipo di azienda o settore **Assicurativo**
  - Tipo di impiego **Consulente**
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile assicurazioni ramo vita**
  
- Date (da - a) **01/10/1989 - 31/12/1998**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ufficio provinciale del lavoro di Caltanissetta sede Milena**
  - Tipo di azienda o settore **Assessorato regionale al lavoro**
  - Tipo di impiego **Lavoratore socialmente utile**
  - Principali mansioni e responsabilità **Impiegato**



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Ottobre 2012 - Maggio 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione partecipazione corso di formazione PORE "Governance locale ed Unione Europea" Europa. Università Roma 3, in collaborazione con il Dipartimento Istituzioni Pubbliche Economia e Società. con stage finale a Bruxelles dal 27 novembre al 29 dicembre 2012.-
- Date (da – a) **27 novembre al 29 dicembre 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage a Bruxelles dal 27 novembre al 29 dicembre 2012.- Presidenza del Consiglio dei ministri. PORE "Governance locale ed Unione Europea" Europa. Università Roma 3
- Date (da -- a) **11/02/13**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Firenze: "FONDI COMUNITARI 2014-2020 - Metodi e obiettivi per un uso efficace della prossima programmazione".
- Date (da – a) **19/09/12**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPI Roma: Seminario "la collaborazione nel regionalismo italiano: le intese tra lo Stato e le Regioni e tra le Regioni.-
- Date (da – a) **01/09/11**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Catanzaro : Seminario di formazione AICCRE "L'Europa e la cittadinanza europea"; Italia Mediterraneo, Europa: il futuro dei poteri locali e dei cittadini nel nuovo millennio.-
- Date (da – a) **01/08/11**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Campofelice di Roccella(PA) 3° Corso di formazione residenziale per Giovani Amministratori sul tema: "Aspettando il federalismo in Sicilia quale modello di Ente locale o di amministratore".-
- Date (da – a) **15/07/11**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Roma: Seminario "Qualità, tracciabilità alimentare in Europa e nel Lazio(UPI-TECLA e Parlamento Europeo)
- Date (da – a) **27/05/11**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Urbino: Seminario: "Province 2020: progettare e misurare il benessere in tempo di crisi".-
- Date (da – a) **25-27 febbraio 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Province Italiane sede di Roma: Seminario "Riformare il Paese, le Province si confrontano con l'Italia che cambia"
- Date (da – a) **(2004 - 2005)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Inlingua  
Sviluppo Italia Sicilia S.p.A.  
Piazza Ignazio Florio, 24 - 90139 Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Lingua Inglese
- Date (da – a) **(Dal 1993 – al 1994)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Institute Universitaire di Technologie de le economie IUT di Nizza (FR)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Materie economiche, diritto, comunicazione e marketing in lingua francese con stage finale presso l'Istituto Bancario "Credit Lyonnais" di Nizza.
- Date (da – a) **(1989 - 1994)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia e Commercio

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Discipline economico-aziendali; Discipline giuridiche; Discipline economico-sociali

Laurea in Economia e Commercio – Tesi in Storia delle Dottrine Economiche e Finanziarie: La Storia della Teoria del Debito Pubblico  
(Dal 1982 – al 1987)

Convitto Nazionale "Mario Cutelli" di Catania

Materie classiche e umanistiche, latino e greco

Diploma di Maturità Classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMO

Buono

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone le capacità relazionali e comunicative.  
Predisposizione al lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone le capacità organizzative del lavoro e di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona la conoscenza di programmi di videoscrittura, Windows, internet, outlook

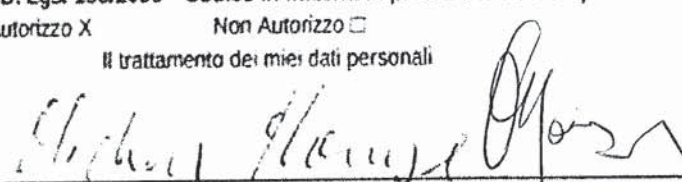
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona capacità di individuazione dei problemi e soluzioni dei medesimi

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

<b>Consenso al Trattamento dei Dati Personali</b>	Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali- Autorizzo <input checked="" type="checkbox"/> Non Autorizzo <input type="checkbox"/> Il trattamento dei miei dati personali
	<b>FIRMA</b> 

Milena, li 19/12/2018