



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Grasso Bernardette Felice
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/08/1959 Capri Leone (ME)
Cod. Fisc.	GRSBNR59M49B695D

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Libero Professionista

TITOLARE DI STUDIO LEGALE

Avvocato (materie di diritto civile, penale).

Privati

Formazione ed esperienze professionali

Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti dal 23/12/2004.

Iscrizione Albo degli Avvocati del Tribunale di Patti dal 07/07/1989.

Ha anche prestato attività professionale per:

- 1) **COMUNE DI MIRTO** - cause vertenti in materia di indennità espropriativa, controversie di lavoro.
- 2) **COMUNE DI FRAZZANO'** - cause vertenti in procedure esecutive

- (opposizione all'esecuzione) procedimenti penali;
- 3) COMUNE DI CAPO D'ORLANDO - causa Opposizione a Decreto Ingiuntivo.
 - 4) ENTE PARCO DEI NEBRODI - causa Opposizione a Decreto Ingiuntivo; Cause opposizioni a ordinanze ingiunzioni.
 - 5) ATM - incarichi per cause di lavoro e recupero somme.
 - 6) CONSORZIO AUTOSTRADA - cause per risarcimento danni.
 - 7) PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA - cause in materia espropriativa e risarcimento danni per responsabilità extracontrattuale.
 - 8) CRIAS Cause in materia di esecuzioni.
 - 9) CONSORZIO ASI Contenzioso appalti – accesso arbitrato.

Assistenza a privati in giudizi civili (separazioni, divorzi, cause di lavoro, previdenza, invalidità civili, mancata corresponsione assegni), amministrativi (cause di servizio, pubblico impiego); penali; svolge incarichi di curatore fallimentare e custode giudiziale.

Difensore di alcuni imputati davanti la Corte d'Assise di Messina nel max processo MARE NOSTRUM.

Difensore di alcuni imputati nel procedimento penale denominato "Montagna".

Difensore di alcuni imputati nel Procedimento penale denominato "AFFARI DI FAMIGLIA"

Presidente della Commissione Consultiva di cui alla L.r. 56/53 in materia di concessione dei contributi assistenziali presso l'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali dall'11/04/2005 al 30/04/2005.

Consulente in materie giuridico-amministrative dell'Assessore all'Industria della Regione Sicilia dal 05/09/2005 al 30/04/2006.

Consulente dell'On.le Presidente dell'A.R.S. Miccichè Gianfranco nel periodo Luglio – Dicembre 2006 nella materia istituzionale secondo le disposizioni del DPA n. 114 del 17/11/2006 e succ. modificaz. ed integrazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Messina

Laurea in Giurisprudenza.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZE POLITICHE

Consigliere Nazionale ANCI fino al 31/10/2014.

Componente Commissione Pari Opportunità ANCI fino 31/10/2014

AMMINISTRATIVE

Sindaco del Comune di Capri Leone (ME) dal mese di Luglio 2005 a Maggio 2017.

Deputato all' Assemblea Regionale Siciliana dal dicembre 2012 al Novembre 2017

Assessore delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica della Regione Siciliana dal 29/11/2017 al novembre 2021.

Dal 13/06/2022 Sindaco del Comune di Capri Leone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dinamicità e autonomia a gestire il proprio lavoro.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese - Inglese (parlato e scritto)

- Capacità di lettura

Sufficiente

- Capacità di scrittura

Sufficiente

- Capacità di espressione orale

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità organizzativa, attitudine al lavoro di equipe.
Ottima capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità organizzativa, di coordinamento e amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze con tutti i programmi di Microsoft.

Ottima capacità di navigare in Internet e di gestione posta elettronica in entrata ed in uscita.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Rocca di Capri Leone 17/08/2022

Avv. Bernardette Grasso