



CURRICULUM VITAE e PROFILO PROFESSIONALE

Cognome e nome	<i>Olivo Rossella</i>
Luogo e Data di nascita	<i>Bassano del Grappa 03/12/1964</i>
Stato civile	<i>Coniugata – un figlio</i>
Nazionalità	<i>Italiana</i>
Residenza	<i>Romano d'Ezzelino (VI)</i>

Titolo di studio

Master in Europrogettazione conseguito nel giugno 2020 presso il Centro di Formazione in Europrogettazione – Venice University di Venezia.

Laurea in Governo delle Amministrazioni conseguita nel 2016 presso il dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali dell'Università di Padova.

Diploma di maturità professionale “Assistente per Comunità Infantili” conseguito nell'anno 1984 presso l'Istituto Professionale B. Montagna di Vicenza.

Formazione

Ho partecipato a due corsi organizzati da un Coordinamento Politico nazionale con rilascio di attestato di partecipazione:

- *formazione politica – amministrativa* (da febbraio a giugno 2003);
- *tecniche di comunicazione nella politica* (da febbraio a giugno 2004).

Dall'anno 1989 all'anno 2002 ho frequentato vari corsi organizzati dall'UMCE di Bassano del Grappa (VI) con rilascio di attestato di partecipazione, quali:

- *tecniche di comunicazione (primo e secondo livello);*
- *organizzazione e gestione del personale;*
- *gestione delle criticità nei rapporti personali;*
- *marketing avanzato: IL VALORE PER IL CONSUMATORE E PER L'IMPRESA.*

Esperienze di lavoro

Da gennaio 2022 a giugno 2022 ho prestato servizio come docente presso l'Istituto scolastico Tecnico e Professionale “Remondini” di Bassano del Grappa (VI);

Dal 2006 sono libera professionista nel settore dei servizi e consulenza commerciale e marketing.

Mi occupo inoltre di progettazione di bandi per accedere a finanziamento a tutti i livelli, quindi regionali, ministeriali ed Europei; inoltre curo e coordino pratiche, dalle più semplici alle più complesse, che vedono come attori il soggetto privato con i diversi enti pubblici;

Da maggio 2004 a giugno 2017 sono stata Sindaco nel comune di Romano d'Ezzelino (VI) occupandomi di tutto quello che è competenza di un Sindaco e seguendo in maniera diretta e particolare la gestione del personale e l'organizzazione degli uffici;

Dall'aprile 1989 al 31 dicembre 2004 sono stata titolare/socia e rappresentante legale di una società commerciale, prima BRILLANTE s.n.c. poi Brillante s.a.s., occupandomi sia della gestione commerciale che amministrativa nonché del punto vendita della stessa;

Dal 1984 al 1989 ho prestato servizio con contratti a tempo determinato in alcuni Comuni del territorio Bassanese quali: Rossano Veneto (VI), Borso del Grappa (TV), Rosà (VI), presso ufficio segreteria generale e/o sociale; inoltre sono stata supplente a chiamata in varie scuole del Bassanese;

Da settembre 1989 a Giugno 1990 ho lavorato presso la scuola materna di Fellette di Romano d'Ezzelino in qualità di insegnante.

Attività Politica

Da sempre iscritta a F.I. e all'interno ho svolto, e svolgo, attività di partito quali:

- candidata alle elezioni politiche nel 2013, 2018 e 2022;
- candidata alle elezioni regionali nel 2015, posizionandomi al secondo posto per i consensi ricevuti;
- membro del direttivo provinciale dal 2014 e vicecoordinatrice provinciale dal 2016;
- membro del direttivo regionale dal 2015.

Attività Amministrativa

- Dall'aprile del 1995 a giugno 1999 Consigliere Comunale di Romano d'Ezzelino (VI)
- Dall'Ottobre del 1995 Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Romano d'Ezzelino (VI)
- Dal 1995 al 1999 componente del distretto scolastico n. 15 di Bassano del Grappa (VI)
- Dal giugno 2005 nomina rappresentante in seno alla Comunità Montana del Brenta
- Dal 28/07/1999 a giugno 2004 nomina nel consiglio d'amministrazione nella Pro Loco di Romano d'Ezzelino
- Dal giugno 1999 a giugno 2004 Consigliere Comunale di Romano d'Ezzelino (VI); con nomina nella commissione consiliare: territorio- ambiente – lavori pubblici – urbanistica, e in quella: politiche sociali – sanità – cultura- sport
- Dal Febbraio 2003 a maggio 2007 componente della commissione provinciale per l'apposizione e la revisione dei vincoli paesaggistici
- Da giugno 2004 a Giugno 2017 Sindaco del Comune di Romano d'Ezzelino (VI), in questo periodo ho svolto diversi incarichi quali:
 - ✓ Vicepresidente della conferenza dei sindaci di Bassano del Grappa, e componente della commissione Asl n. 3 sulla sanità mentale
 - ✓ Componente della consulta ANCI Veneto: Lavori Pubblici e Ambiente
 - ✓ Presidente della consulta ANCI Veneto: Welfare, sociale e sanità
 - ✓ Membro del Consiglio di Gestione in ATO BRENTA
- Da giugno 2017 ad oggi: Consigliere del Comune di Romano d'Ezzelino (VI).

Competenze e Valori

Valori

I valori che indiscutibilmente mi contraddistinguono sono: l'onestà, la chiarezza, la correttezza nelle relazioni, il rispetto degli altri, il rispetto dei ruoli, l'affidabilità, il coraggio, la determinazione, l'assoluta riservatezza e soprattutto la voglia costante di imparare per migliorare ed aumentare le mie conoscenze e competenze. Le novità mi stimolano e sono sempre disponibile a mettermi in gioco con

coscienza. Il mio impegno e serietà nell'affrontare ogni situazione, anche se nuova, credo mi dia un valore aggiunto.

Competenze personali

Essendo stata titolare in una attività commerciale dal 1989 al 2004, con mansioni di responsabile amministrativo, responsabile degli acquisti e addetta alle vendite, ho sicuramente acquisito tali competenze.

Grazie ai miei studi, alla mia esperienza professionale e di assunzione di ruoli, ho acquisito ottime competenze trasversali comunicative, relazionali, organizzative, di leadership, gestione del personale e dei conflitti interpersonali.

Capacità di fissare obiettivi chiari, di elaborare analisi quindi di pianificare strategie che portino al raggiungimento di tali, anche se difficili.

Dato la mia grande passione, e interesse, per le tecniche di comunicazione verbale, e non, ho sviluppato alcune competenze quali: il parlare in pubblico, la persuasione, il controllo e la gestione delle emozioni, il governo di situazioni conflittuali usando anche la mediazione.

L'esperienza avuta nell'ambito della pubblica amministrazione (sindaco) mi ha permesso di acquisire ottime capacità e conoscenze nel rapporto con gli enti pubblici in ogni loro sfaccettatura. Conosco molto bene il funzionamento e le competenze di tutti gli enti pubblici e della loro macchina burocratica, so quindi come muovermi e districarmi all'interno di essa, so arrivare all'obiettivo prefissato.

Competenze comunicative

Le mie competenze comunicative sono elevate, non solo perché l'argomento mi stimola portandomi così ad approfondire tale argomento leggendo molto, ma partecipando anche a dei corsi, quali:

- tecniche di comunicazione nella politica;
- tecniche di comunicazione (primo e secondo livello);
- gestione delle criticità nei rapporti personali.

Mi è riconosciuta in genere una spiccata capacità relazionale e comunicativa.

Competenze organizzative e gestionali

Per il mio curriculum, passato e presente, posso garantire di avere una ottima capacità organizzativa e gestionale in vari ambiti.

Inoltre ho partecipato a corsi quali:

- organizzazione e gestione del personale;
- marketing avanzato: IL VALORE PER IL CONSUMATORE E PER L'IMPRESA.

Ho inoltre maturato una importante esperienza che mi ha fatto aumentare tali competenze date dal ruolo che ho rivestito per oltre 13'anni di sindaco del comune in cui risiedo, Romano d'Ezzelino, rivestendo anche molti ruoli sovra comunali.

Dott.ssa Rossella Olivo

Romano d'Ezzelino Agosto 2022