

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Daisy PIROVANO  
Indirizzo Misano di Gera d'Adda (BG)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 19 DICEMBRE 1977  
Luogo di nascita ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

**CARICHE ELETTIVE**

SINDACO DEL COMUNE DI MISANO DI GERA D'ADDA (BG) DA GIUGNO 2009

SENATORE DELLA REPUBBLICA DELLA XVIII LEGISLATURA:

REGIONE DI ELEZIONE: LOMBARDIA

ELEZIONE: 4 MARZO 2018

PROCLAMAZIONE: 20 MARZO 2018

CONVALIDA: 23 DICEMBRE 2021

INCARICHI E UFFICI RICOPERTI NELLA LEGISLATURA:

- SEGRETARIO PROVVISORIO DELLA PRESIDENZA DEL SENATO DAL 23 MARZO 2018 AL 28 MARZO 2018
- GRUPPO LEGA-SALVINI PREMIER :  
MEMBRO DAL 27 MARZO 2018 (DAL 30 LUGLIO 2018 IL GRUPPO ASSUME LA DENOMINAZIONE LEGA-SALVINI PREMIER-PARTITO SARDO D'AZIONE)
- 1ª COMMISSIONE PERMANENTE (AFFARI COSTITUZIONALI):  
MEMBRO DAL 21 GIUGNO 2018 AL 7 GENNAIO 2020  
MEMBRO DAL 16 LUGLIO 2020
- 5ª COMMISSIONE PERMANENTE (BILANCIO):  
MEMBRO DAL 7 GENNAIO 2020 AL 16 LUGLIO 2020
- COMMISSIONE STRAORDINARIA PER IL CONTRASTO DEI FENOMENI DI INTOLLERANZA, RAZZISMO, ANTISEMITISMO E ISTIGAZIONE ALL'ODIO E ALLA VIOLENZA:  
MEMBRO DAL 6 FEBBRAIO 2020 AL 14 APRILE 2021  
VICEPRESIDENTE DAL 15 APRILE 2021
- DELEGAZIONE PARLAMENTARE ITALIANA PRESSO L'ASSEMBLEA DEL CONSIGLIO D'EUROPA:  
MEMBRO DAL 3 OTTOBRE 2018

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Da aprile 2013 a ottobre 2017:**

collaborazione nello staff della Segreteria dell'Assessore regionale alla Sicurezza, Protezione Civile e Immigrazione, Simona Bordonali, presso Palazzo Lombardia, Piazza Città di Lombardia 1, Milano.

**Da gennaio 2013 a marzo 2013:**

collaborazione nell'area Comunicazione di Finlombarda Spa (a seguito di fusione con Cestec Spa).

**Da marzo 2009 a dicembre 2012:**

collaborazione nell'area Promozione e Comunicazione del CESTEC Spa (Centro per lo Sviluppo Tecnologico, l'Energia e la Competitività delle piccole e medie imprese lombarde), società partecipata da Regione Lombardia.

**Da novembre 2004 a luglio 2008:**

collaborazione in qualità di organizzatrice del Concorso Miss Padania, per la società Media Padania S.r.l., via Carlo Bellerio 41, Milano.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE****2001-2002**

D.E.A (Diploma di studi approfonditi) in scienze penali e scienze criminologiche alla Facoltà di giurisprudenza d'Aix-Marseille III, a Aix en Provence (Francia)  
2002: diploma di D.E.A (equivalente al titolo di "Master").

Per il conseguimento del diploma di D.E.A. ho presentato una tesi intitolata "Conduites addictives et criminalité" ("Comportamenti compulsivi e criminalità")

**2000-2001**

Maîtrise en Droit, menzione diritto internazionale e europeo, alla Facoltà di giurisprudenza d'Aix-Marseille III

2001: diploma di Maîtrise en Droit (equivalente al titolo di "Laurea"), per il quale ho presentato le seguenti unità d'insegnamento:

- Preparazione del «CONCOURS PICTET» di diritto internazionale umanitario
- Organizzazioni internazionali
- Diritto internazionale dei diritti dell'uomo
- Diritto internazionale pubblico e sviluppo
- Grandi problemi politici contemporanei
- Integrazione economica europea
- Diritto internazionale privato
- Diritto pubblico europeo
- Grandi sistemi di diritto
- Inglese

**1999-2000**

Licence en Droit alla Facoltà di giurisprudenza d'Aix-Marseille III  
2000: diploma di Licence en Droit

**1998-1999**

D.E.U.G II en Droit alla Facoltà di giurisprudenza d'Aix-Marseille III  
1999: diploma di D.E.U.G en Droit

1997-1998: D.E.U.G I en Droit alla Facoltà di giurisprudenza d'Aix-Marseille III

**1991-1996**

Liceo Classico Simone Weil (2 anni Ginnasio) a Treviglio (BG) e Liceo Classico A. Racchetti (3 anni Liceo) a Crema (CR)-Italia  
1996: diploma di Maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Spirito di gruppo  
Buone capacità di comunicazione  
Ottime capacità di lavorare sotto stress

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Spiccato senso dell'organizzazione  
Precisione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint), di Internet Explorer e di Outlook  
Conoscenza base di applicazioni grafiche (Adobe Illustrator, PhotoShop)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Pianoforte

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Organizzazione di eventi

**PATENTE O PATENTI**

B, ottenuta nel 1996

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.